

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie

ul. Chrobrego 5
49-200 Grodków

tel./fax 77 415 55 26
prezes@smgrodkow.pl , www.smgrodkow.pl

Grodków, dnia 03.01.2022 r.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy – księgową

1. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne: finanse, rachunkowość;
- b) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) co najmniej 2- letni staż pracy w księgowości (preferowane w spółdzielni mieszkaniowej);
- d) bardzo dobra znajomość zagadnień finansowo-księgowych (z preferencją obowiązujących w spółdzielniach mieszkaniowych).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- b) wiedza z zakresu księgowości spółdzielni mieszkaniowej;
- c) praktyczna znajomość prawa podatkowego;
- d) dobra organizacja pracy, umiejętności pracy pod presją czasu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) sprawdzanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym, przekazywanie ich do dalszego zatwierdzenia,
- b) księgowanie faktur zakupowych w systemie księgowym oraz prowadzenie ewidencji obiegu wewnętrznego faktur,
- c) tworzenie przelewów i obsługa systemu bankowości elektronicznej,
- d) analiza sald oraz zapisów na poszczególnych kontach,
- e) prowadzenie spraw związanych z ewidencją udziałów, wkładów budowlanych i mieszkaniowych oraz klasyfikowanie i analityczne księgowanie dokumentów związanych z rozrachunkami z tytułu wkładów, udziałów i kaucji,
- f) księgowanie i uzgadnianie sprzedaży,
- g) sporządzanie i wysyłanie deklaracji VAT, CIT, PIT, ZUS oraz podatku od nieruchomości,
- h) prowadzenie rejestru środków trwałych oraz rozliczanie inwentaryzacji,
- i) obsługa petentów oraz wystawianie zaświadczeń,
- j) czynny udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych oraz planu finansowego,
- k) rozliczanie i ewidencjonowanie kosztów na poszczególnych nieruchomościach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny;
- b) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia;
- c) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego;
- d) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną RODO:

„Niniejszym świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko księgowej w Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie, przy ul. Chrobrego 5, 49- 200 Grodków, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Zostałam/ Zostałem poinformowany/a o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych, o przysługującym mi prawie dostępu do treści ww. danych i prawie ich poprawiania, a także prawie żądania usunięcia danych osobowych z bazy danych, albo wstrzymania lub zaprzestania ich przetwarzania”.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowe” należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie **w terminie do 10.01.2022 r. do godz. 15.00**

Planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej to 12.01.2022 r.

6. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie ul. Chrobrego 5, 49-200 Grodków, nr Tel. 77 415 55 26, adres e-mail: prezes@smgrodkow.pl.
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych winno się kierować na e-mail lub adres siedziby wskazane powyżej.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do procesu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i elektronicznej.
6. Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procesu naboru na wolne stanowisko pracy - księgowej.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć przesyłając informację na adres e-mail: prezes@smgrodkow.pl
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezgodne z przepisami Rozporządzenia.

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Grodkowie
Iwona Pochopień
Iwona Pochopień