

Regulamin Zasad i warunków korzystania z Internetowej Obsługi Kontrahenta w Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Internetowej Obsługi Kontrahenta przez członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie, właścicieli mieszkań nie będących członkami Spółdzielni oraz przez osoby będące stroną umowy zawartej ze Spółdzielnią.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) IOK- moduł Internetowa Obsługa Kontrahenta pozwalający na podgląd indywidualnych danych o posiadanych lokalach mieszkalnych, użytkowych, garażach oraz rozrachunkach, danych członkowskich, finansowych, ogłoszeń, dokumentów itp. poprzez Internet.
 - 2) Użytkownik – osoba zarejestrowana i posiadająca konto w IOK.
 - 3) Administrator lub Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie.
3. Rejestracja, założenie i korzystanie z IOK jest bezpłatne.
4. Dostęp do IOK jest możliwy poprzez stronę internetową pod adresem: <http://www.iok.smgrodkow.pl> oraz przez stronę internetową Spółdzielni pod adresem www.smgrodkow.pl.

§ 2

REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

1. W celu uzyskania dostępu do IOK przyszły Użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia **Wniosku o dostęp do IOK**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem www.smgrodkow.pl w zakładce „Druki do pobrania” oraz formie papierowej w biurze Spółdzielni.
2. Warunkiem przyznania Użytkownikowi uprawnień do korzystania z IOK jest:
 - 1) wypełnienie, podpisanie własnoręcznym podpisem i dostarczenie do siedziby Spółdzielni Wniosku o rejestrację konta w IOK,
 - 2) weryfikacja tożsamości wnioskodawcy przez pracownika Spółdzielni, dlatego przy składaniu wniosku należy okazać dokument potwierdzający tożsamość,
 - 3) zapoznanie się przez Użytkownika z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowanie zawartych w nim postanowień.
3. Zarejestrowany użytkownik otrzymuje identyfikator oraz hasło pierwszego logowania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionego wniosku. Hasło pierwszego logowania ważne jest 30 dni od jego nadania.
4. W przypadku niezgodności danych przekazanych w formularzu, a bazą danych Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie, Spółdzielnia zawiesza procedurę tworzenia konta w IOK do czasu wyjaśnienia rozbieżności.
5. Wniosek o dostęp do IOK złożony przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3

KORZYSTANIE Z IOK

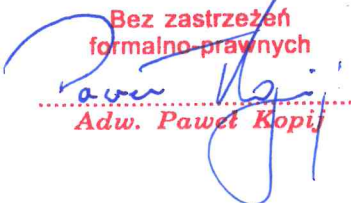
1. Przy pierwszym logowaniu do IOK system wymusi zmianę hasła. Nowe hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, zawierających małe i wielkie litery oraz cyfry. Nie można stosować w nim polskich liter.

2. Po podaniu identyfikatora oraz hasła Użytkownik zostaje zalogowany do IOK do swojego indywidualnego konta.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z udostępnieniem przez Użytkownika danych dostępowych do IOK osobom trzecim.
4. Trzykrotne błędne podanie identyfikatora i /lub hasła powoduje zablokowanie dostępu do konta i wymaga samodzielnego zresetowania hasła lub zgłoszenia się do Administratora w celu odblokowania dostępu.
5. W przypadku utraty danych dostępowych do IOK Użytkownik winien zgłosić się do Spółdzielni celem uzyskania nowego hasła.
6. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
7. W ramach IOK dostępna jest opcja dokonywania bezpośrednich płatności z wykorzystaniem systemu Blue Cash.
8. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do modyfikowania, zawieszania, dodawania nowych stref i usług w IOK.
9. Prezentowane w IOK saldo opłat podawane jest na dzień poprzedzający dzień zalogowania do IOK. Prezentowana kwota salda uwzględnia każdorazowo naliczenie opłat za dany miesiąc, choćby termin ich wniesienia nie upłynął (tzw. symulacja). Wszelkie niezgodności co do kwoty salda należy zgłaszać pracownikom Spółdzielni.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowych informacji na swoim koncie lub błędów w działaniu modułu IOK użytkownik zgłasza ten fakt Administratorowi.
11. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem IOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni.
12. Dane udostępniane przez IOK aktualizowane są codziennie o godzinie 17:15. Do czasu ich aktualizacji system ujawnia dane niezaktualizowane.

§ 4

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych i systemowych.
2. Spółdzielnia nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do modułu IOK.
3. Użytkownik ma prawo do usunięcia swojego konta w IOK. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek do Administratora. Konto zostanie usunięte w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i złożonego w biurze Spółdzielni wniosku. Usunięcie konta jest równoznaczne z utratą dostępu do wszystkich danych i funkcjonalności IOK.
4. Dostęp do indywidualnego konta w IOK zostanie zablokowany w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Administratora informacji o wygaśnięciu uprawnień do korzystania z informacji zawartych w IOK.

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych

.....
Adw. Paweł Kopyj

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNI MIESZKANOWEJ
W GRODKOWIE
