

# Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie

ul. Chrobrego 5  
49-200 Grodków

tel./fax 77 415 55 26  
prezes@smgrodkow.pl , www.smgrodkow.pl

Grodków, dnia 20.11.2020 r.

## **Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie ogłasza konkurs ofert na wykonanie obsługi prawnej**

**I. Forma zatrudnienia:** umowa cywilnoprawna zawarta na czas określony, od dnia 1.01.2021r do dnia 31.12.2021 r. Preferujemy podpisanie umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania ofertowego jest kompleksowa obsługa prawna Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie w zakresie doradztwa prawnego oraz świadczenia obsługi prawnej we wszystkich sprawach prawnych związanych z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością ( ze szczególnym uwzględnieniem prawa spółdzielczego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa budowlanego, przepisów o ochronie danych osobowych)

Zakres obsługi obejmuje w szczególności:

1. bieżące udzielanie porad prawnych, konsultacji i wyjaśnień Zarządowi (albo innej osobie upoważnionej do tego przez Zarząd) oraz Radzie Nadzorczej w pełnym zakresie wykonywanych przez nich zadań wraz ze świadczeniem tej usługi w siedzibie Spółdzielni raz w tygodniu w wymiarze 6 godzin;
2. pomoc w przygotowaniu, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, uchwał, decyzji, pism i innych dokumentów w wyznaczonym terminie;
3. sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w wyznaczonym terminie;
4. uczestnictwo po uzgodnieniu w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Nadzorczej związanych z koniecznością udzielenia porad prawnych;
5. obsługę prawną na Walnych Zgromadzeniach Członków Spółdzielni;
6. uczestnictwo w negocjacjach w sprawach związanych z zakresem działania Spółdzielni,
7. wspomaganie procesu windykacji należności czynszowych prowadzonych przez Spółdzielnię poprzez:
  - przeprowadzanie analiz prawnych wskazanych przypadków,
  - przygotowanie i kierowanie spraw do sądów;
  - przygotowanie egzekucji zasądzonych należności zasądzonych prawomocnymi orzeczeniami;
  - prowadzenie przed sądami oraz organami egzekucyjnymi postępowań eksmisyjnych;
  - reprezentowanie Spółdzielni przed sądami i komornikami.

8. przygotowanie pism procesowych oraz reprezentowanie Spółdzielni przed sądami, kancelariami komorniczymi, urzędami, instytucjami publicznymi i innymi podmiotami w zakresie toczących się na dzień zawarcia umowy spraw oraz nowych wszczętych po zawarciu umowy w celu właściwego zabezpieczenia interesów Spółdzielni;
9. zgłaszanie projektów i propozycji koniecznych zmian statutów i regulaminów Spółdzielni wymaganych przepisami prawa ( i jego zmianami) lub potrzebami Spółdzielni, opracowanie i pisanie.

### **III. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego z jednoczesnym z posiadaniem przynajmniej 5 letniego doświadczenia w wykonywaniu zawodu.
2. Posiadanie co najmniej 2 letniego doświadczenia w kompleksowej obsłudze prawnej spółdzielni mieszkaniowych.
3. Doświadczenie w zakresie uczestniczenia w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami, sporządzania opinii prawnych oraz udzielania porad i konsultacji prawnych, przygotowania i opiniowania aktów prawnych oraz umów cywilnoprawnych.
4. Doświadczenie w obsłudze windykacji należności.
5. Posiadanie ważnej polisy obowiązkowego OC radców prawnych.
6. Przedstawienie referencji od podmiotów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem spółdzielni mieszkaniowych.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna zawierać:

- informację o wysokości zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia za wykonywaną obsługę prawną;
- informację o wysokości wynagrodzenia za 1 godzinę wykonania usługi w przypadku świadczenia obsługi prawnej poza ustalonym limitem czasu;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt. III.
- klauzulę informacyjną:

*„Niniejszym świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb konkursu ofert na obsługę prawną Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie, przy ul. Chrobrego 5, 49- 200 Grodków, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

*Zostałam/ Zostałem poinformowany/a o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych, o przysługującym mi prawie dostępu do treści ww. danych i prawie ich poprawiania, a także prawie żądania usunięcia danych osobowych z bazy danych, albo wstrzymania lub zaprzestania ich przetwarzania”.*

## V. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty w zaklejonej kopercie z napisem „Obsługa Prawna” należy składać:

- bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Grodkowie;
- pocztą na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie, ul. Chrobrego 5, 49 – 200 Grodków.

**w terminie do dnia 4.12.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zarząd Spółdzielni zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru ofert bez podania przyczyny lub zamknięcia wyboru ofert bez dokonania wyboru któregośkolwiek z oferentów, a także prawo swobodnego wyboru oferty. Zastrzegamy, że skontaktujemy się z wybranymi oferentami.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. 77 415 55 26, wew. 34.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grodkowie ul. Chrobrego 5, 49-200 Grodków, nr Tel. 77 415 55 26, adres e-mail: prezes@smgrodkow.pl.
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych winno się kierować na e-mail lub adres siedziby wskazane powyżej.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia podmiotu do obsługi prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do procesu przeprowadzenia konkursu ofert.
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i elektronicznej.
6. Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procesu konkursu ofert.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć przesyłając informację na adres e-mail: prezes@smgrodkow.pl
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezgodne z przepisami Rozporządzenia.

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Grodkowie  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Jolanta Barzій

**PREZES ZARZĄDU**  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Grodkowie  
Iwona Pochopień